

WERDE TEIL VON #TEAMSOMAG

Als mittelständisches Familienunternehmen mit [Sitz](#) im Jenaer Gewerbegebiet Jena21 entwickeln, fertigen und vertreiben wir modernste Stabilisierungsplattformen für Luftbildfotogrammetrische Systeme sowie für die mobile Datenerfassung auf dem Wasser und zu Land. Unsere Mounts sorgen für gestochen scharfe Bilder und höchste Datenqualität. Heute sind wir Weltmarktführer im Airborne Stabilisierungsbereich und OEM-Lieferant führender Sensorhersteller in diesem Segment. Auszeichnungen als „[Hidden Champion](#)“ und „[Der Große Preis des Mittelstandes](#)“ belegen dies. Wie wir es dahin geschafft haben? Dank unserer engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, denn sie bilden das Fundament unseres Erfolgs. Werde Du auch Teil dieser Erfolgsgeschichte und bring Dich mit Deinen individuellen Fähigkeiten und Ideen in unserem jungen, motivierten Team ein. Aktuell suchen wir einen

Back Office Coordinator (m/w/d)

ab sofort | befristet (Elternzeitvertretung) | Vollzeit oder Teilzeit

Deine Aufgaben:

- Du bist verantwortlich für unsere Finanz- und Personalbuchhaltung und sorgst für pünktliche Gehaltsabrechnungen.
- Du bist die freundliche Stimme am Telefon, die Anrufe entgegennimmt und weiterleitet, auch auf Englisch.
- Du sorgst für einen reibungslosen Postein- und -ausgang.
- Du bist mit verantwortlich für die Onboarding & der Offboarding Prozesse in unserem Unternehmen.
- Du übermittelst Daten an unsere externe Buchhaltung und verwaltest die Dokumente aus dem SIMBA Direkt Portal.

Deine Qualifikationen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Büromanagement, Verwaltung oder ähnliche Fachrichtung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit und Organisationsvermögen
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse
- Engagement, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Erfahrungen im Umgang mit ERP-Systemen (bestenfalls APplus) wünschenswert

Wir bieten Dir:

- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz und eine wertschätzende, familiäre Arbeitsatmosphäre mit flachen Hierarchien und kurzen Wegen.
- Onboarding in unser junges, motiviertes Team sowie eine individuelle Einarbeitung.
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit sowie die Möglichkeit zum Homeoffice.
- Und vieles [mehr](#)

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann melde Dich gern bei:

Lisa Graf

Marketing and HR Manager

Tel.: 03641/633 68 0

E-Mail: zukunft@somag-ag.de

Oder bewerbe Dich schnell und einfach über unser [Onlineformular](#).

Wir freuen uns schon darauf, Dich persönlich kennenzulernen!



SOMAG AG Jena • Am Zementwerk 2 • 07745 Jena • Germany